

### **Thesenpapier ("handout")**

Alle Referate sollten durch Vorlage eines klar und übersichtlich strukturierten, knappen Thesenpapiers unterstützt werden (1 bis max. 2 Seiten). Ein Thesenpapier oder Handout ist also in erster Linie eine Vortragsunterlage, das die Zuhörenden entlasten soll. Es muss daher so gestaltet sein, dass es dem Zuhören förderlich ist und den Vortrag/das Referat verständlich macht. Es darf keinesfalls ablenkend wirken. Thesenpapiere stellen wesentliche Inhalte und Ergebnisse eines Textes oder eines Referates dar, um die Diskussion anzuregen und zu strukturieren ("Diskussionsgrundlage").

Auf dem Thesenpapier sollten die zentralen Thesen des Referats stehen. Dabei ist kenntlich zu machen, ob diese Thesen die Meinung des/der ReferentIn oder jene eines/einer anderen AutorIn wiedergeben. Auch zentrale Begriffe sollten auf dem Thesenpapier definiert werden. Thesenpapiere kontrastieren auch kontroverse Positionen und markieren Ansatzpunkte der Kritik.

Thesenpapiere sollten übersichtlich gegliedert sein, prägnant, in kurzen Sätzen oder Stichworten wichtige Aussagen des Referats festhalten, damit es auch anhand des Thesenpapiers rekonstruiert werden kann. Es sollte, wenn möglich, nicht länger als eine Seite sein – aber nicht auf Kosten der Übersichtlichkeit. Als Gestaltungsmittel eignen sich auch erklärende Grafiken. Weiters muss auf dem Thesenpapier der Titel der Lehrveranstaltung (mit dem jeweiligen Semester) vermerkt sein, der Name des/der ReferentIn, der Titel des Referats und Angaben zu verwendeter Literatur und Quellen.